



Директор БУ ОО ДО «СШОР «Динамо»

В.В. Эйзен

«22» февраля 2024 г.

Положение о порядке посещения учебно-тренировочных занятий в БУ ОО ДО «СШОР «ДИНАМО»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения учебно-тренировочных занятий в БУ ОО ДО «СШОР «Динамо» (далее – Положение) устанавливает регламент посещения учебно-тренировочных занятий в бюджетном учреждении Омской области дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Динамо» (далее – Учреждение), определяет ограничения в посещении и процессе наблюдений на учебно-тренировочном занятии, а также регламентирует оформление соответствующей документации.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.3. К лицам, имеющим право посещения учебно-тренировочных занятий относятся:

- администрация Учреждения (далее – Администратор);
- должностные лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере физической культуры и спорта, дополнительного образования, в том числе врач по спортивной медицине врачебно-физкультурного диспансера (далее – Должностные лица);
- педагогические работники Учреждения, представители педагогического сообщества;
- родители (законные представители) обучающихся.

1.4. Основанием для посещения учебно-тренировочного занятия является:

- контроль соблюдения законодательства в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта;
- обеспечение качества образования;
- контроль выполнения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол» и дополнительной общеразвивающей программы по футболу (далее – Программы);
- контроль освоения обучающимися Программ, выполнения требований Федерального государственного стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;
- повышение эффективности деятельности работы Учреждения;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности педагога;

- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2. Порядок посещения учебно-тренировочного занятия

2.1. Посещение учебно-тренировочных занятий Администраторами и Должностными лицами.

2.1.1. Администратор посещает учебно-тренировочные занятия в соответствии со специальным планом внутришкольного контроля, утвержденным директором Учреждения на учебный год.

2.1.2. Администратор, на которого возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению учебно-тренировочных занятий таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебно-тренировочных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-тренировочного процесса.

2.1.3. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств Администратор имеет право посещения учебно-тренировочного занятия без предупреждения тренера-преподавателя и без его разрешения (согласия).

2.1.4. Администратор и Должностное лицо может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом тренера-преподавателя, рабочей программой.

2.1.6. Администратор предупреждает тренера-преподавателя о посещении учебно-тренировочного занятия им и (или) Должностным лицом не менее чем за 10 минут до его начала.

2.1.7. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебно-тренировочному занятию, тренер-преподаватель должен быть предупрежден не менее чем за 2 дня до его проведения.

2.2. Посещение учебно-тренировочных занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2.1. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебно-тренировочное занятие, директор Учреждения проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителя (законного представителя) обучающегося в письменном виде на посещение определенного учебно-тренировочного занятия;

- согласовывает день и время посещения учебно-тренировочного занятия с тренером-преподавателем;

- назначает по согласованию с родителем (законным представителем) сопровождающего сотрудника на данное учебно-тренировочное занятие.

2.2.2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебно-тренировочных занятий могут:

- ознакомиться с ходом учебно-тренировочного занятия, его содержанием, требованиями тренера-преподавателя;

- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на учебно-тренировочном занятии;
- сравнить объем знаний и умений ребенка с федеральным государственным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;
- понять место ребенка в коллективе.

2.2.3. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебно-тренировочное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебно-тренировочного занятия, определенные Положением.

2.2.4. Директор Учреждения, (лицо его замещающее), работник Учреждения, ответственный за проведение учебно-тренировочного занятия:

- а) имеет право не допускать на учебно-тренировочное занятие лиц: не имеющих удостоверения личности; не являющихся законными представителями обучающихся; находящихся в алкогольном, наркотическом ином токсическом опьянении; неспособных осознавать характер своих действий или руководить ими; своим поведением дающих основания полагать, что они готовы или готовятся к совершению правонарушений;
- б) обязан прекратить учебно-тренировочное занятие в случае: нарушения посетителями норм общественного порядка; вмешательства в процесс проведения учебно-тренировочного занятия; угрозы жизни или здоровью обучающихся;
- в) информировать руководство Учреждения обо всех случаях нарушения правил проведения учебно-тренировочного занятия.

2.3. Посещение учебно-тренировочных занятий представителями педагогического сообщества.

2.3.1. Правом свободного посещения учебно-тренировочного занятия обладают педагогические работники учреждений и организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе Учреждения.

2.3.2. Посещения учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями Учреждения возможны по предварительному согласованию с тренером-преподавателем в рамках работы методических объединений Учреждения, педагогических советов Учреждения, обмена опытом, изучения инновационной деятельности тренера-преподавателя.

2.3.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебно-тренировочного занятия, определенные Положением.

3. Организация посещения учебно-тренировочного занятия

3.1. График посещения учебно-тренировочных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения тренеров-преподавателей в начале учебного периода (год, месяц, неделя).

3.2. По уважительным причинам (болезнь тренера-преподавателя, отсутствие на учебно-тренировочном занятии большого числа обучающихся из-

за эпидемии и т.п.) тренер-преподаватель имеет право просить перенести посещение учебно-тренировочного занятия на другое время.

3.3. Ограничения в посещении учебно-тренировочного занятия и процессе наблюдений на нем.

3.3.1. Запрещается появление посетителя на учебно-тренировочном занятии после его начала.

3.3.2. Посетителю запрещается покидать учебно-тренировочное занятие до его завершения.

3.3.3. Администратор может покинуть помещение для занятий в исключительных случаях.

3.3.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебно-тренировочного занятия.

3.3.5. Посещающий в ходе занятия не имеет права выражать свое отношение к тренеру-преподавателю, обучающимся, к учебно-тренировочному занятию.

3.3.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебно-тренировочного занятия средствами мобильной связи.

3.3.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на учебно-тренировочном занятии разрешается делать только с согласия тренера-преподавателя и руководства Учреждения.

3.3.8. Во время занятия посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

3.3.9. Запрещается изменение хода и структуры учебно-тренировочного занятия по просьбе (требованию) лица, посещающего учебно-тренировочное занятие.

3.3.10. Лицо, посещающее учебно-тренировочное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после времени окончания занятия.

3.4. Администратор и Должностные лица, посещающие учебно-тренировочное занятие вправе вести записи результатов наблюдения, делать записи в специальных журналах (тетрадах).

3.5. С информацией об учебно-тренировочном занятии (деятельности тренера-преподавателя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического состава Учреждения.

3.6. Информация о посещенном учебно-тренировочном занятии может быть использована:

– на заседании методического совета Учреждения;

– на оперативном совещании Учреждения;

– в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образовательной деятельности, проведении процедуры аттестации тренера-преподавателя.

3.7. Исходя из принципа целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-тренировочному процессу и работе тренера-преподавателя, руководство Учреждения может ограничить распространение информации о деятельности тренера-преподавателя.

3.8. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об учебно-тренировочном занятии, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения тренера-преподавателя, руководства

Учреждения и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).

3.9. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав тренера-преподавателя.

3.10. Анализ посещенного учебно-тренировочного занятия

3.10.1. Анализ посещения учебно-тренировочного занятия может включать четыре этапа:

- самоанализ учебно-тренировочного занятия тренером-преподавателем;
- анализ учебно-тренировочного занятия Администратором или Должностным лицом, посетившим учебно-тренировочное занятие;
- согласование выводов тренера-преподавателя и должностного лица по результатам посещенного занятия;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебно-тренировочного занятия.

3.10.2. Использование тренером-преподавателем рекомендаций и замечаний, высказанных Администратором или Должностным лицом, обязательно.

3.10.3. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебно-тренировочного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на учебно-тренировочном занятии лица.

3.10.4. Тренер-преподаватель имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебно-тренировочного занятия.

3.10.5. Рекомендуются проводить анализ учебно-тренировочного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

3.10.6. Запрещается проводить анализ учебно-тренировочного занятия родителям (законным представителям) обучающихся.

3.11. Правила проведения анализа учебно-тренировочного занятия

3.11.1. Перед анализом (или в ходе него) каждый анализирующий имеет право обратиться к тренеру-преподавателю с просьбой уточнить тот или иной аспект учебно-тренировочного занятия.

3.11.2. Оценки анализирующим учебно-тренировочного занятия даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к тренеру-преподавателю.

3.11.3. При участии в обсуждении/анализе учебно-тренировочного занятия нескольких человек Администратор и Должностное лицо высказывает свое мнение последним.

3.12. Документы, отражающие посещение учебно-тренировочных занятий.

3.12.1. Посещение учебно-тренировочных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, аналитической записки).

3.12.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебно-тренировочных занятий, учитываются администрацией Учреждения при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении педагогической нагрузки и т.п.).

3.12.3. Решение вопроса об ознакомлении других членов педагогического коллектива с документами о посещенных учебно-тренировочных занятиях (деятельности тренера-преподавателя) относится к компетенции руководства Учреждения.

3.12.4. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими учебно-тренировочное занятие (деятельность тренера-преподавателя).

4. Заключительные положения

4.1. Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. Положения.

4.3. После принятия Положения (а также изменений и дополнений) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.